

2026年度 学生募集要項(別冊)

<留学生特別選抜>

学校法人旭学園

武雄アジア大学

目 次

□入試制度	
武雄アジア大学の理念と教育目標・3つのポリシー	1
入学者選抜方針	2
□入試情報	
留学生特別選抜	3
□出願手続	
インターネットによる出願方法	
STEP1 出願前の準備	7
STEP2 アカウント作成・出願登録	8
STEP3 入学検定料の納入	9
STEP4 出願書類の郵送	9
STEP5 受験票の印刷	10
STEP6 合否結果照会	10
インターネット出願 Q&A	10
□入学検定料	11
□共通事項	
受験上の注意	12
合格発表・入学手続・学生納付金	14
留学生減免制度	14
入学前教育・入学許可の取り消し・入学辞退	15
□試験場案内	15

【個人情報の取り扱いについて】

武雄アジア大学では、ご提出いただきました志願者の氏名、住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続きと、本学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付および入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、本学では、これらの業務の一部を業務委託する場合があります。この場合、本学および当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

入試制度

武雄アジア大学の理念と教育目標・3つのポリシー

武雄アジア大学の理念と教育目標

武雄アジア大学(以下「本学」という。)は、その設置者である旭学園の「朝日がすべての人びとに平等に降り注ぐように、すべての人々に教育の機会を」という理念に、「教育を通じて平和を求める心を育む」という新たな理念を加え、国際的視野と地域的視野に立った豊かな教養と深い専門知識を持つ創造力と人間性を兼ね備えた人材を育成し、地域社会及び国際社会の持続的な発展に貢献することを教育目標としています。

ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)

1. 地域社会に対する広い知識を有し、その魅力や課題を発見し、地域活性化を企画する能力
2. 東アジアを主とするアジアに関する知識を有し、外国語等を運用し、コミュニケーションする能力
3. 現代の経済・経営・地域研究に関する基礎的な理論と知識を有し、それを論理的に地域ビジネスに活かす能力
- 4-1. (観光・地域マネジメントコース選択者)観光やまちづくり・地域マネジメントに関する専門的知識を有し、地域ビジネスや地域活性化の現場において、応用的・実践的に課題解決をする能力
- 4-2. (東アジア・メディアコンテンツコース選択者)文化産業やITを含む内外のメディアコンテンツ産業に関する専門的知識を有し、地域ビジネスや地域活性化の現場において、応用的・実践的に課題解決をする能力

カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)

1. 本学での学修を円滑に進め、さらに多様化する現代社会を生き抜くために必要な能力を身につけるため、共通の教養を「リベラルアーツ教育科目」として「リベラルアーツ基礎科目群」「リベラルアーツ一般科目群」「スキル・キャリア科目群」「外国語科目群」を配置する。
 - (1) 「リベラルアーツ基礎科目群」には、東アジア地域共創学部の教育目標である「地域理解」「国際理解」のための基礎的科目を設置する。
 - (2) 「リベラルアーツ一般科目群」には、多様化する現代社会で活用できる広い視野を養うために人文社会科学・自然科学系科目を横断的に学べるよう設置する。
 - (3) 「スキル・キャリア科目群」では、他の授業全般を学ぶ基礎的な能力や自らキャリアを設計・再設計できる能力を身につけるための科目を設置する。
 - (4) 「外国語科目群」は、グローバル展開するビジネスの場で必要とされる外国語の運用能力を養成するため、さらには外国語を通じて多様な文化や価値観に触れ、広い視野を身につけるために、英語、韓国語、中国語の3言語を設置する。
2. 本学では、グローバル化し、多様化するビジネスの場で必要とされる経済学、経営学、及び日本と関わりの深い東アジアの社会経済を分析する地域研究の方法論を修得し、活用する「専門基礎教育科目」として、「専門基礎1科目群」、さらに深く各論を追求するための「専門基礎2科目群」を配置する。
 - (1) 「専門基礎1科目群」には、経済、経営、地域研究の基礎を学ぶ科目を設置する。
 - (2) 「専門基礎2科目群」は、「専門基礎1科目群」での学びを踏まえて専門的な学びを深める科目を設置する。参加型科目として「国内研修」「インターンシップ」「海外研修」を設置する。
3. 「コース専門中核科目」の「観光・地域マネジメントコース専門科目群」は、地域活性化の切り札として期待される重要な分野である観光と都市・地域のマネジメントについて、経済、経営、地域研究など多角的な視点から学ぶことにより、地域の発展とビジネスに貢献できる能力を身につけるための科目を配置する。

このため、観光ビジネス論、観光まちづくり論、観光マーケティング論などの観光系主要科目と、地域マネジメント論、公民連携/PFI論などの地域マネジメント系主要科目に加え、観光商品造成、都市・地域計画、観光地域組織運営などの応用分野、さらにホテルマネジメント論、航空・旅客実務論などの実践的知識を身につけて、演習により、地域の発展とビジネスに貢献できる課題解決能力を涵養する。
4. 「コース専門中核科目」の「東アジア・メディアコンテンツコース専門科目群」は、東アジアや日本の地域における、文化のまちづくり・文化関連活動を含むコンテンツ産業や、ITを含むメディア産業について、経済、経営、地域研究など多角的な視点から学ぶことにより、地域の発展とビジネスに貢献できる能力を身につけるための科目を配置する。

このため、芸術・地域ビジネス経営論、文化コンテンツ産業論、アートマネジメント論などの文化まちづくり・文化コンテンツ産業論系主要科目と、ジャーナリズム論、アジアジャーナリズム論、ITメディア論などのメディア系主要科目

に加え、音楽地域づくり、市民プロジェクト、ITマーケティングなどの応用分野、さらにWEBメディア論、イベントプロデュース論などの実践的知識を身につけて、演習により、地域の発展とビジネスに貢献できる課題解決能力を涵養する。

5. 「リベラルアーツ教育科目」「専門基礎教育科目」「コース専門中核科目」の履修ののち、4年次に必修の卒業研究を行う科目を設置する。

アドミッション・ポリシー(入学者の受入方針)

本学の人材育成目的の達成に向けて開設されるカリキュラムを履修することによって、卒業時までには現代社会で生き抜くための専門知識を身につけるため以下のような資質・能力を有する者を受け入れる。

1. 東アジア地域共創学部での学修に必要となる基礎学力(国語・英語)を有する。
2. 様々な地域社会の課題解決に取り組む上で基礎となる思考力・判断力・表現力を有する。
3. 多様な背景を持つ他者と協働しながら、主体的に学びを深めていく意欲・姿勢を有する。

入学者選抜方針

[留学生特別選抜]

1. 様々な文化的・社会的背景と経験を持ち、卒業後は母国や国際社会に貢献できる人材として活躍する意志を持つ人を対象とする。
2. 小論文、面接、出願書類により総合的に評価し、可否を判定する。

入試情報

留学生特別選抜

1. 出願資格

次の条件をすべて満たす者

- (1) 外国籍を有する者で、かつ日本国の永住許可を得ていない者
- (2) 以下の①～⑥のいずれかに該当する者。ただし、学校教育における12年の課程のうち、日本の学校教育法に基づく小学校、中学校、高等学校、中等教育学校における在学期間が含まれる場合は、通算3年以内である者も出願資格を有する。
 - ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2026年3月31日までに修了見込みの者
※12年未満の課程の場合は、文部科学大臣が指定した準備教育課程または研修施設の課程を修了した者(修了見込みの者を含む)
 - ②外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力を認定する試験に合格した者で、2026年3月31日までに18歳に達する者
 - ③外国において、高等学校に対応する学校の課程で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者または2026年3月31日までに修了見込みの者
 - ④日本において、外国の高等学校相当として文部科学大臣が指定した外国人学校を修了した者または2026年3月31日までに修了見込みの者
 - ⑤外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE ALレベル、国際ALレベル、欧州バカロレア資格を有する者
 - ⑥国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者、または2026年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 入学時までに入出国管理及び難民認定法において「留学」の在留資格を取得できる者
- (4) 日本語での授業を受けるのに差し支えない程度の日本語能力を有する者
- (5) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」(2024年6月～2025年6月実施分)で「日本語」(記述を含む)が概ね220点以上の者または、国際交流基金と財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験(JLPT)」(2024年7月～2025年7月実施分)でN2合格程度*の日本語能力を有する者
 - *日本語能力試験(JLPT)でN2合格程度に対応する各種検定試験等の合格級等(2024～2025年度実施分)
 - ・日本語NAT-TEST 2級
 - ・実用日本語運用能力試験(TOPJ) 中級A～B
 - ・実用日本語検定(J.TEST) C級
 - ・日本語能力試験(JPT) 525点以上

2. 募集人員

東アジア地域共創学科 若干名

3. 入試日程・試験場

I期<国内の受験生対象>

試験日時	2025年11月16日(日)10:00～
試験場	佐賀試験場：佐賀女子短期大学
出願期間	2025年11月1日(土)～11月7日(金) [必着]
合格発表日時	2025年12月1日(月)13:00
入学手続締切日	2025年12月18日(木) [必着]

※試験場へのアクセスは、P15を確認してください。

I期<海外の受験生対象>

試験日時	2025年11月16日(日)14:00～(日本時間)
試験場	オンライン(Zoom)
出願期間	2025年11月1日(土)～11月7日(金) [必着]
合格発表日時	2025年12月1日(月)13:00
入学手続締切日	2025年12月18日(木) [必着]

※事前に接続テストを実施します。

II期<国内・海外の受験生対象>

試験日時	2026年1月18日(日)10:00～(日本時間)
試験場	オンライン(Zoom)
出願期間	2025年12月15日(月)～12月25日(木) [必着]
合格発表日時	2026年1月23日(金)13:00
入学手続締切日	2026年2月4日(水) [必着]

※事前に接続テストを実施します。

4. 選考方法・時間割

出願書類、小論文(事前提出)および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

I期<国内の受験生対象>

試験時間		試験科目	評価方法
入室時間	9:00～9:40	—	—
開始時刻	10:00～	個人面接(20～30分)	段階評価

I期<海外の受験生対象>

試験時間		試験科目	評価方法
接続テスト	13:00～13:40	—	—
開始時刻	14:00～	個人面接(20～30分)	段階評価

II期<国内・海外の受験生対象>

試験時間		試験科目	評価方法
接続テスト	9:00～9:40	—	—
開始時刻	10:00～	個人面接(20～30分)	段階評価

5. 小論文(事前提出)について

留学生特別選抜の小論文については、事前提出とします。以下のテーマの中から1つ選び、750文字以上800文字以内で記述してください。

(1) 課題内容

- ①外国人観光客を地方都市に集客するためには、どのような工夫が必要だと考えますか。
- ②多文化共生で大切なことはどのようなことだと考えますか。
- ③近年の気候変動について、私たち一人一人が取り組めることはどのようなことだと考えますか。

(2) 記述用紙

様式3をホームページよりダウンロードし、手書きで作成してください。

(3) 提出方法

他の出願書類と一緒に郵送してください。

6. 入学検定料

30,000円

7. 出願書類について

必要な書類を準備してください。発行に時間がかかるものもありますので、余裕をもって準備してください。

【出願書類一覧】

- ①志願票
- ②志望理由書(様式1)
- ③活動報告書(様式2)および証明書類
- ④小論文原稿用紙(様式3)
- ⑤出身高校の卒業(見込)証明書
- ⑥出身高校の成績証明書
- ⑦留学生個人票(様式6)
- ⑧経費支弁書(様式7)
- ⑨パスポートのコピー
- ⑩「日本留学試験」の受験票のコピー、または「日本語能力試験(JLPT)」の試験結果のコピー
- ⑪大学等の成績証明書、卒業証明書(該当者のみ)
- ⑫日本語学校等における成績証明書、出席証明書(該当者のみ、コピー不可)
- ⑬「在留カードのコピー(カラー)」または「住民票」(日本国内在住者のみ)
- ⑭オンラインによる入学者選抜に関する誓約書(様式8)(該当者のみ)

出願書類に関する注意事項

- 外国語の書類等には日本語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。
- 出願に必要な書類等は、志願者の経歴等によって異なります。よく確認の上、書類の準備を行ってください。
- 証明書類が原本しか発行されない場合は出願書類について相談に応じます。設置準備事務局(問い合わせ先)まで問い合わせてください。
- 本学WEBサイトより、出願に必要な書類(様式1、2、3、6、7および8)を適宜印刷して使用してください。
- 出願期間を過ぎて提出されたもの、および出願書類に不備のあるものは受理できません。提出する前に、不備や不足書類のないように確認してください。
- 一度納入した入学検定料や提出された出願書類はいかなる場合も返還しません。
- 出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や、合格および入学許可を取り消すことがあります。
- 提出書類は各自で必ずコピーを保管してください。

出願書類

①志願票

- 出願サイト上で入力して作成する「Web入学志願票」です。7ページ以降を確認し、出願登録を行ってください。入検定料の支払後に印刷可能です。

②志望理由書(様式1)

- 志望理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください(コピー不可)。
 - ※必ず1枚にまとめてください(文字数・文章量の指定はありません)。
 - ※黒の筆記具を使用してください(ボールペン推奨、消せるボールペンは使用不可、HB以上の黒鉛筆でも可)。

③活動報告書(様式2)および活動実績を証明する書類

- 課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を志願者が自筆で記入してください。
 - ※必ず1枚にまとめてください。枠の追加は認めません。
 - ※記入すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。
 - ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。
 - ※記入する活動実績についてはすべての項目を漏れのないように記入してください。
- 活動報告書に記載した内容を証明する書類(賞状、認定書、新聞・雑誌記事等)を必ず提出してください。(活動実績を記入した者のみ提出)。

※証明書類は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ(片面)にコピーして提出してください。
(証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください)。

※提出する証明書類は、「ホッチキス留め」、「糊付け」などをしないでください。

※電子メディア(CD-ROM、DVD等)の提出は不可とします。

※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。

④小論文原稿用紙(様式3)

●課題内容(4ページ参照)を確認し、志願者が自筆で記入してください(コピー不可)。

※黒の筆記具を使用してください(ボールペン推奨、消せるボールペンは使用不可、HB以上の黒鉛筆でも可)。

⑤出身高等学校の卒業(見込)証明書

●出身高等学校の「卒業(見込)証明書」の原本を提出してください。

※氏名、生年月日、入学(転入学)年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。

⑥出身高等学校の成績証明書

●出身高等学校の「成績証明書」の原本を提出してください。

※氏名、生年月日、入学(転入学)年、卒業(転学)年、学校名、全学年の成績(成績基準を含む)が記載された証明書を提出してください。

※転学した場合は、それぞれの高等学校の在籍期間における全学年の成績が記載された証明書を提出してください。

⑦留学生個人票(様式6)

●本学WEBサイトより、様式6をダウンロードし、該当するすべての項目を記入してください。

※入学手続時には身元保証人が1名必要です。身元保証人は、本人の親、親戚、学費負担者等とします。

⑧経費支弁書(様式7)

●本学WEBサイトより、様式7をダウンロードしてください。

●在学中の一切の経費(学費、生活費)を支弁する方法を記入してください。

●経費支弁者欄に、本人との関係を記載の上、経費支弁者の直筆署名を受けてください。

●経費支弁を証明できる書類(預金残高証明書等)を提出してください。

⑨パスポートのコピー

●パスポート(本人の氏名、生年月日を表示する部分)をA4サイズにコピーして提出してください。

⑩「日本留学試験」の受験票のコピー、または、「日本語能力試験(JLPT)」の試験結果のコピー

●「日本留学試験」の成績を利用する場合は、受験票(または成績確認書)を、「日本語能力試験(JLPT)」の試験結果を利用する場合は、試験結果のコピーを提出してください。全体が写るようにA4サイズでコピーして提出してください。

※対象となるのは、2024年6月、2024年11月、2025年6月実施の「日本留学試験」(独立行政法人日本学生支援機構)、または、2024年7月、2024年12月、2025年7月実施の「日本語能力試験(JLPT)」(国際交流基金と財団法人日本国際教育支援協会)の結果です。

⑪大学等の成績証明書、卒業証明書(該当者のみ)

●高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。

※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。

⑫日本語学校等における成績証明書、出席証明書(該当者のみ)

●日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の成績及び出欠状況が確認できる証明書の原本を提出してください。

⑬「在留カード」のコピー(カラー)または「住民票」(日本国内在住者のみ)

●日本の在留資格を有する者は、「在留カード」の両面コピー、または市区町村発行の「住民票」(コピー不可)を提出してください。

⑭オンラインによる入学者選抜に関する誓約書(様式8)(該当者のみ)

●本学WEBサイトより、様式8をダウンロードし、内容を確認の上、必要事項を記入してください。

出願手続

インターネットによる出願方法

- ・インターネット出願サイト(以下、出願サイト)を利用して出願してください。
- ・出願登録手順や方法等についての詳細は、本学の出願サイトを確認してください。
- ・出願する入試区分により準備する書類が異なるので、よく確認して間違いのないようにしてください。

STEP1 出願前の準備

●インターネット環境の確認

パソコン	Windows:Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン) MacOS:Safari(最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android:13.0 以上(Android Chrome 最新バージョン) iOS :16.0 以上(Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScript を有効にする。
- ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください

●必要な印刷環境の用意

「入学志願票」「デジタル受験票」等を印刷していただきますので、プリンターを用意してください。

A4 普通紙に印刷可能なカラープリンター(推奨)、またはモノクロ(白黒)プリンターを用意してください。自宅にプリンターがない場合は、パソコンやプリンターがある在学中の高校や塾・予備校を利用する、または知人に借りる等してください。また、コンビニエンスストアのネットプリントサービスを利用することも可能です。

●メールアドレスの用意

ユーザー登録にメールアドレスが必要になります。常に確認できるメールアドレスを登録してください。

フリーメール(Gmail や Yahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスでも構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@asahigakuen.ac.jp および @postanet.jp)を受信指定してください。

出願手続完了時、入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

●入学検定料の納入方法の確認

各自に合った納入方法をあらかじめ決めておいてください。納入方法は下記3つの方法から選択できます。

1. コンビニエンスストア
2. ペイジー対応金融機関(ATM・ネットバンキング)
3. クレジットカード

●顔写真データの用意

出願サイトに顔写真データをアップロードしていただきますので、あらかじめデータファイルを準備してください。

顔写真は試験当日の本人確認の際に使用します。撮影の際は、以下の点に注意してください。

- ・ファイル形式は jpeg、ファイルサイズは3MB 以内
 - ・出願前3ヶ月以内に撮影
 - ・正面上半身、無帽、背景なし
 - ・試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。
 - ・デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影した写真も可としますが、スナップ写真、不鮮明な写真は受付できません。
- ※本人であることが識別しにくいと判断した場合、再アップロードしていただくことがあります。

●出願用の封筒(角2サイズ)を用意

出願書類を郵送するため、市販の角2封筒を用意してください。

STEP2 アカウント作成・出願登録

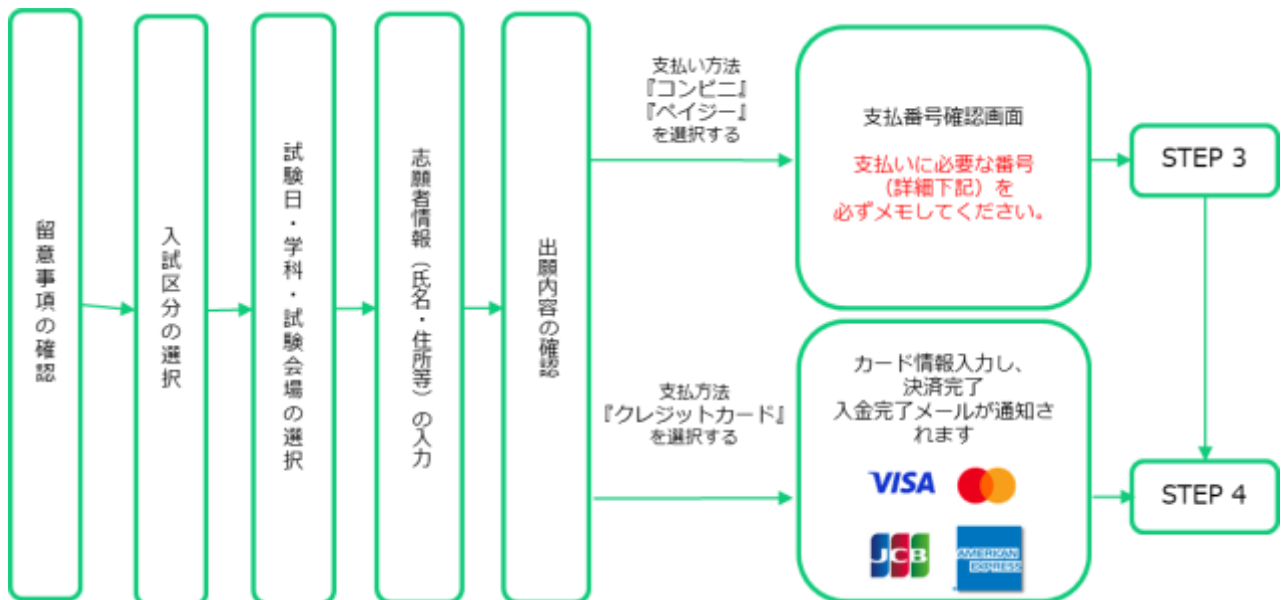
【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 武雄アジア大学ホームページ(<https://www.asahigakuen.ac.jp/tau/>)の「インターネット出願」をクリック。
 - ② 出願サイト(Post@net)のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
 - ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
 - ④ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
 - ⑤ 仮登録メールの受信から 60 分以内に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
 - ⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ※既にアカウントを作成済みの方は【ログイン】からご対応ください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「武雄アジア大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP3 入学検定料の納入

要注意!

出願登録した翌日の 23:59 まで(出願登録期限最終日に出願登録した場合は当日の 23:59 まで)に、下記のとおり入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

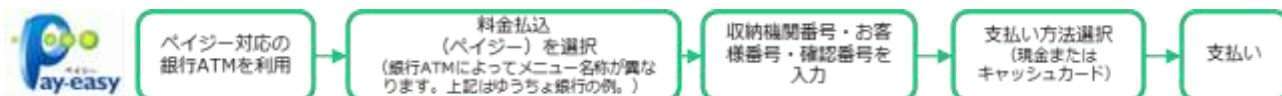
■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「武雄アジア大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー

(銀行 ATM)



(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

振込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が 5 万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP4 出願書類の郵送

【書類準備】 下記手順に従って Web 入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ① 出願サイト(Post@net)へログインし「出願内容一覧」より武雄アジア大学の「出願内容を確認」を選択し「Web 入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれの PDF ファイルをダウンロードします。
- ② ①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
- ③ 印刷した Web 入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

国内から発送する場合

〒840-8550 佐賀県佐賀市本庄町大字本庄 1313 番地
学校法人旭学園 武雄アジア大学設置準備事務局 御中

海外から EMS で発送する場合

Takeo Asia University, Establishment Preparation Office
1313 Honjo, Honjo-machi, Saga City, Saga 840-8550, Japan

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP5 受験票の印刷

【受験票準備】下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

出願書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ① 出願サイト(Post@net)へログインし「出願内容一覧」より武雄アジア大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
- ② ①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の3日前までに、受験票が届かない場合は、設置準備事務局(問い合わせ先)へ連絡してください。

STEP6 合否結果照会

【合否結果照会】合格発表日(13:00以降)に下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ① 出願サイト(Post@net)へログインし「出願内容一覧」より武雄アジア大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

インターネット出願 Q&A

Q. 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)III→3

Q. ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

Google ツールバーや Yahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q. 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスで登録いただくことを推奨します。

Q. コンビニ、ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

出願サイト(Post@net)へログインし、「出願内容一覧」より武雄アジア大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q. 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、試験場等)の変更は認められません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ、ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、設置準備事務局(問い合わせ先)へ連絡してください。

入学検定料

30,000円(JPY)

- 納入時に手数料を加えた金額を円建てで振り込んでください。
- 一度納入した入学検定料はいかなる場合も返金しませんので、注意してください。

《納入期間》

- 出願登録した翌日の23:59までが納入期間となります(出願登録期限最終日に出願登録した場合は当日の23:59まで)。

《納入方法》

- 下記の4つの方法から選択してください。

納入の際、入学検定料の他に手数料が別途必要となります。納入方法の詳細については、出願サイトの『入学検定料のお支払い方法について』を参照してください。

①コンビニエンスストア

出願登録後、選択したコンビニエンスストアの店舗にて現金で納入

②金融機関 ATM(Pay-easy)

出願登録後、ゆうちょ銀行・Pay-easy マークがついている金融機関 ATM にて現金またはキャッシュカードで納入

③ネットバンキング(Pay-easy)

出願登録後、ネットバンクの支払い画面にアクセスして納入

④クレジットカード

出願サイトの登録完了時点で決済が完了

共通事項

受験上の注意

【受験票について】

- 受験票は、出願サイトの「マイページ」から受験者が各自で印刷してください(インターネット出願の詳細は10ページ参照)。
- 受験票は印刷後に記載事項を必ず確認し、出願した内容と異なる場合は、速やかに設置準備事務局(問い合わせ先)に問い合わせてください。

【試験場の下見について】

- 試験場の下見は、外から建物を確認することは可能ですが、建物内(校舎等)への立ち入りはできません。

【試験当日の注意事項】

<対面>

- 受験票は必ず持参してください。試験場入口や試験室内にて確認します。受験票は休憩時間に試験室を出る際も必ず携帯してください。
- 入室終了時刻までに受験番号で指定された席についてください。入室開始時刻よりも前に試験場に入ることはできません。
- 原則として、試験開始後20分以上遅刻した場合(個人面接については指定された集合時刻から20分以上遅刻した場合は)、受験することができません。ただし、公共交通機関の遅れが原因で遅刻した場合には、遅延証明書の提出により受験を許可します(自家用車の場合は、遅刻しても受験は認められません)。
- 試験中、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末・音の出る機器等は必ず、アラームを解除してから電源を切り、かばん等にしまってください。身につけて受験することはできません。また、時計としての使用も認めません。試験当日の携帯電話等の取り扱いについては、監督の指示に従ってください。
- 本人確認の際は、マスクを外してください。
- 個人面接で物品を使用することはできません。
- 試験中の着帽は原則として認めません。また、英文字や格言、地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。
- 入室終了から試験終了までは、原則として退室できません。
- 試験場内では、監督者の指示に従ってください。
- 各試験場とも上履きを持参する必要はありません。
- 原則として受験者以外は、試験室のあるフロア等への立ち入りはできません。また、各試験場には付添者の控室はありません。何らかの事情により付添者が必要な場合は、事前に設置準備事務局(問い合わせ先)へ連絡してください。

<オンライン>

- 受験票は必ず手元に準備してください。
- 指定された時間に接続テストを実施してください。
- 原則として、試験開始後20分以上遅刻した場合(個人面接については指定された集合時刻から20分以上遅刻した場合は)、受験することができません。
- 試験中、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末・音の出る機器等は必ず、アラームを解除してから電源を切り、かばん等にしまってください。身につけて受験することはできません。また、時計としての使用も認めません。試験当日の携帯電話等の取り扱いについては、監督の指示に従ってください。
- 試験中は、帽子、マスク、サングラスの着用を原則として認めません。
- 個人面接で物品を使用することはできません。
- 入室終了から試験終了までは、原則として退室できません。
- 試験場内では、監督者の指示に従ってください。
- 原則としてオンラインを接続する部屋に受験者以外の立ち入りを禁止します。
- 試験時間中の録音、録画は認めません。
- 試験時間中は、バーチャル(仮想)背景は使用しないでください。

【不正行為等の取り扱いについて】

- 次の行為を行うと不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目の成績は無効とします。
 - ・ 出願書類、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入をすること。
 - ・ カンニング(カンニングペーパー、参考書、ほかの受験生の答案等を見ること、ほかの人から答えを教わることなど)をすること。
 - ・ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、スマートグラス、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- 上記以外にも、次のことを行うと不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、上記と同様です。
 - ・ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具、参考書等をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
 - ・ 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ・ 試験に関することについて、自身や他の受験生が有利になるような虚偽の申し出をすること。
 - ・ 試験場において他の受験生の迷惑となる行為を行うこと。
 - ・ 試験場において監督者の指示に従わないこと。
 - ・ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為を行うこと。

【感染症に関する注意事項】

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等へ感染のおそれがあるため、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認め場合は、この限りではありません。
なお、上記により受験をご遠慮いただきたい場合でも、原則として追試験および入学検定料の返金はありません。試験当日の体調管理には十分注意してください。

【身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について】

- 疾病や身体等の障害等のある志願者で、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする場合は、必ず出願開始日の10日前までに設置準備事務室(問い合わせ先)に連絡し、配慮内容等を事前に相談してください。
- 出願サイトの「マイページ」で、所定欄に受験上及び修学にあたって必要とする配慮内容を具体的に入力してください。なお、入力された内容について医師の診断書等を提出していただく場合があります。
※日常生活において使用している補聴器、杖、車椅子等を試験当日に使用する場合も、状況に応じた配慮を必要とすることがありますので、必ず期限までに連絡してください。

合格発表・入学手続・学生納付金

合格発表

- 合格者には、合格通知書等一式を簡易書留の速達(海外の場合は EMS)で郵送します。不合格者には通知しません。
- Web出願サイトの「マイページ」で合否の確認ができます。(合格発表日の13:00から入学手続締切日の17:00まで)
- 合格発表時刻より前にアクセスした場合は、その時刻になってから再度アクセスまたは更新をしないと合否を確認できませんので、必ず合格発表時刻以降にアクセスしてください。
- 電話や電子メールによる合否の問い合わせには一切応じません。
- Web出願サイトの「マイページ」で合格を確認した後に、合格通知書等一式が届かない場合は、設置準備事務室(問い合わせ先)までお問い合わせください。

入学手続

- 合格者には合格通知書・入学手続要項・入学手続書類一式を簡易書留の速達(海外の場合は EMS)で郵送します。
- 入学手続に関する詳細は、合格者へ送付する「入学手続要項」を確認してください。
- 入学手続は入試区分ごとに定められた入学手続期間内に行ってください。入学手続期間内に入学手続を行わなかった合格者については、入学を辞退したものとして取り扱います。

学生納付金

日本円(JPY)

種別	1年次			2年次以降		合計
	入学手続時	9月下旬	年額	3月下旬	9月下旬	
入学金	250,000	-	250,000	-	-	250,000
授業料	325,000	325,000	650,000	325,000	325,000	2,600,000
施設設備費	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	800,000
学生支援費	55,000	55,000	110,000	55,000	55,000	440,000
合計	730,000	480,000	1,210,000	480,000	480,000	4,090,000

<学生納付金に関する注意事項>

- 初年度の学生納付金(入学金・授業料・施設設備費・学生支援費)は、入学手続期間内に納入してください。
- 上記のほか、委託徴収金(保険料*)4,660円が必要です。
*学生教育研究災害障害保険(学研災)・学研災付帯賠償責任保険(学研賠)
本学では学研災・学研賠とも全員 A コースに加入いたします。上記保険料は4年分です。
- 入学金を納めるのは初年度のみです。2年次以降は入学金を除く学生納付金を納入してください。
- 教科書代、海外研修(選択科目)費用は、別途必要になります。
また、教育後援会費、学友会費、同窓会費等は、入学時にご案内いたします。
- 一度納入した入学金はいかなる理由があっても返金しません。
- 納入時に手数料を加えた金額を円建てで振り込んでください。

学生納付金等納入期日

入試区分	入学手続締切日
留学生特別選抜(I期)	2025年12月18日(木)
留学生特別選抜(II期)	2026年2月4日(水)

留学生減免制度

留学生特別選抜試験の合格者のうち、出願時に日本語能力試験(JLPT)N2以上合格者、または日本留学試験(EJU)で「日本語」(記述を含む)概ね220点以上取得者、その他それに相当する日本語能力を持つ者に対し、入学金(25万円)を免除します。また、入学試験時の科目試験の結果、および出願書類を総合的に判定し、特に成績優秀な人物に対して授業料の一部免除があります。減免期間は1年間とします。

※2年目以降については、学修態度により継続の判定をします。

入学前教育について

- 本学では、入学までの期間で大学の講義に備えるために入学前教育を実施予定です。詳細は、合格発表後、別途連絡いたします。
- 入学前教育は、教材費用が必要な場合があります。

入学許可の取り消し

- 出願時に卒業見込証明書を提出したもので、最終学校を2026年3月31日までに卒業できなかったものは、入学手続後でも入学許可を取り消します。
- 出願書類等に虚偽の申告があった場合は、入学手続後でも入学許可を取り消します。

入学辞退

入学手続完了後にやむを得ず入学を辞退する場合には、以下の手続きを行ってください。

入学辞退期限	2026年3月30日(月)17:00 <必着> ※上記の期日までに入学を辞退された者については、入学金を除く学生納付金を返金します。
入学辞退方法	入学辞退届(合格通知書に同封)と入学許可証を簡易書留の速達で、以下の送付先宛に郵送してください。 ※電子メールやTEL・FAX等による入学辞退は一切受け付けません。 ※入学辞退に関する詳細は、「入学手続要項」を確認してください。 <送付先> 〒840-8550 佐賀県佐賀市本庄町大字本庄1313番地 学校法人旭学園 武雄アジア大学設置準備事務局 宛

試験場案内

佐賀試験場



佐賀女子短期大学【所在地】佐賀県佐賀市本庄町大字本庄1313番地

【アクセス】JR「佐賀駅」下車 佐賀駅バスセンター4番乗り場より、佐賀市営バス「佐賀女子短大・高校線」乗車(約15分)「佐賀女子短大・高校前」下車 徒歩1分

入試に関する問い合わせ先

〒840-8550 佐賀県佐賀市本庄町大字本庄 1313 番地

学校法人旭学園 武雄アジア大学設置準備事務室

TEL 0952-37-0204 FAX 0952-25-6663

E-mail tau.nyushi@asahigakuen.ac.jp